Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва (далее – Департамент):

1. Первый заместитель начальника Департамента (высшая группа должностей категории «руководители»).

2. Комитет по градостроительству и архитектуре:

Заместитель начальника Департамента, председатель Комитета (высшая группа должностей категории «руководители»);

Заместитель председателя Комитета, главный архитектор (главная группа должностей категории «руководители»);

Начальник отдела государственной экспертизы ведущая группа должностей категории «специалисты»);

советник отдела государственной экспертизы ведущая группа должностей категории «специалисты»);

Начальник отдела жилищного строительства и регионального надзора ведущая группа должностей категории «специалисты»);

советник отдела жилищного строительства и регионального надзора (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

Начальник отдела реализации региональных программ (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

советник отдела реализации региональных программ (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

3. Управление жилищно-коммунального хозяйства:

Заместитель начальника Департамента, начальник Управления (высшая группа должностей категории «руководители»);

Заместитель начальника Управления (главная группа должностей категории «руководители»);

Начальник отдела мониторинга и отчётности (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

советник отдела мониторинга и отчётности (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

Начальник отдела по развитию коммунальной инфраструктуры (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

советник отдела по развитию коммунальной инфраструктуры (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

4. Финансово-экономическое управление:

Заместитель начальника Департамента, начальник финансово-экономического Управления – главный бухгалтер (высшая группа должностей категории «руководители»);

Заместитель начальника Управления (главная группа должностей категории «руководители»);

Начальник планово-экономического отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

советник планово-экономического отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

5. Отдел административной, правовой и кадровой работы:

Начальник самостоятельного отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

советник отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе:

1. Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие языком Российской Федерации.

2. Имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура и строительство», «Градостроительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Менеджмент организации», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», «Ландшафтная архитектура», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Управление городской инфраструктурой и развитием территории» или иное направление подготовки (специальность), соответствующее функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение Департамента.

3. Имеющие стаж для замещения:

- высшей группы должностей категории «руководители» - не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы специальности, направлению подготовки;

- главной группы должностей государственной гражданской службы категории «руководители» – не менее двух лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы, работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты», «специалисты» – не предъявляются.

Граждане, желающие принять участие в конкурсе, представляют следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс)

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) фотографии 3 х 4 – 2 шт., выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка и электронный вариант (на USB – флеш носителе);

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента.

Гражданские служащие, замещающие должность гражданской службы в ином государственном органе, желающие принять участие в конкурсе, представляют:

- заявление на имя начальника Департамента;

- заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, Анадырь, ул. Отке, д.4 (Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа), понедельник – пятница с 9.00 до 18-00, (обеденный перерыв с 12.30 до 14.30), каб. № 122.

Гражданам (гражданским служащим), допущенных к участию в конкурсе, будет направлено уведомление о дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Телефон для справок: (42722) 6-35-31.

Оценка профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов будет осуществляться на основе анализа представленных документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестирования с использованием письменных тестов с целью оценки профессионального уровня кандидатов и индивидуального собеседования.

Комплекс тестовых вопросов размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (https://mintrud.gov.ru/testing/default/index) в разделе «Тестирование».

Граждане и гражданские служащие не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.